

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

## AMICS DEL PARC DE LA DEvesa DE GIRONA

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

*L'Associació Amics del Parc de La Devesa de Girona* regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Constituir-se en plataforma coordinadora de particulars i entitats per a participar activament en qualsevol procés de participació ciutadana que afecti a la gestió integral del Parc de la Devesa: normes de planejament urbanístic, usos i activitats, manteniment, neteja i altres normes de gestió globals. Així com sobre la gestió i manteniment del seu arbrat, instal·lacions i altres elements del Parc.
2. Constituir-se en plataforma de debat i coordinació de particulars i entitats per a defensar i procurar els usos adequats del Parc de la Devesa, considerant la seva condició de parc urbà oficialment declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN).
3. Organitzar, promoure i difondre accions que contribueixin de forma integral a la valoració, defensa, conservació i desenvolupament sostenible del Parc de la Devesa.
4. Participar en estudis i proposar alternatives sobre temes i accions que afectin al Parc de la Devesa.
5. Vetllar pel compliment de les normatives de qualsevol rang, que afectin a la protecció del Parc de la Devesa.
6. Realitzar les accions de tota mena orientades a aconseguir els objectius citats en els punts anteriors.

En queda exclòs l'ànim de lucre.

#### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Girona (Gironès), i radica al Passeig de la Devesa 1 amb Codi Postal 17001, a l'Espai Cívic La Rosaleda. Aquest domicili serà també per notificacions i requeriments, així com l'adreça de correu electrònic [salvemladevesa@gmail.com](mailto:salvemladevesa@gmail.com). L'associació podrà modificar, traslladar o ampliar la seva seu per ordre de l'assemblea general vàlidament constituïda.
2. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'associació com a membres d'ella totes les persones físiques majors d'edat i les menors emancipades, i les persones jurídiques, privades i públiques, interessades en les finalitats d'aquests estatuts. Cada associat i associada, sigui persona física o jurídica, tindrà dret a un (1) vot a l'Assemblea General.

Les persones físiques menors d'edat no emancipades podran ser membres de l'Associació en els termes previstos per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions i altra normativa general aplicable.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva, i qualsevol altre acte jurídic per al qual no tinguin capacitat d'obrar l'hauran de fer mitjançant llurs representants legals.

Les persones que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud o la seva adhesió per escrit o correu electrònic a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Apart dels socis membres de l'Associació, aquesta podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries i adherides, no associades, d'acord amb el règim previst en el Capítol XI d'aquests estatuts.

### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir i participar, amb veu i vot, de conformitat amb allò establert en aquests estatuts a les reunions de l'Assemblea General.

Els associats i associades persones físiques podran delegar i autoritzar una altra persona perquè els/les representi. En tot cas, aquesta representació haurà d'atorgar-se mitjançant escrit degudament signat pel mandant i en relació a una Assemblea en concret. No seran vàlides delegacions que es facin amb caràcter genèric i per un període de temps definit o no. El representat haurà de tenir la condició d'associat o associada de ple dret amb caràcter previ a la celebració de l'assemblea.

Les persones jurídiques associades hauran de nomenar una persona que les representi. En tot cas, aquesta representació haurà d'atorgar-se mitjançant escrit emès pel Secretari de l'entitat amb el Vist-i-plau del seu President, i en relació a una Assemblea en concret. No seran vàlides delegacions que es facin amb caràcter genèric per un període de temps definit o no.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació, així com consultar els llibres legals de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que fixi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Respectar la lliure manifestació de les opinions i no destorbar directa o indirectament les activitats de l'associació.
6. Comportar-se correctament amb les relacions amb els socis.

#### Article 7

Són causa per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades duran dues anualitats, sense estar inclòs en alguna de les causes d'exempció recollides en el Reglament de Regim Intern.
3. No complir les obligacions estatutàries
4. Anar en contra dels fins de l'associació

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d. Acordar la dissolució de l'associació.
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g. Aprovar el reglament de règim interior.
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j. Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o un correu electrònic adreçat a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un nombre no inferior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar, i si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicant en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis dels presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la fixació, modificació o anul·lació de les quotes periòdiques, derrames o altres aportacions econòmiques a pagar per associats i associades, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, tant en la primera convocatòria com a la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representants.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el /la president/a, el/la vice-president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. la junta podrà també nomenar un sots-secretari/a, càrrec aquest que, en el seu cas, podrà recaure en un altre membre de la junta.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar en l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - a. subvencions o altres ajuts;
  - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
  - c. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en

aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà a l'article 29.

- d. sotmetre a l'aprovació de la Assemblea General la proposta de reglament de règim intern i de les seves modificacions.
- e. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
- f. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a 3 mesos.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva podrà regular i autoritzar l'assistència, amb veu però sense vot, de qualsevol associat o associada, en les sessions ordinàries trimestrals establertes en l'apartat 1 del present article 17.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. El president i el vice-president de l'associació.**

#### Article 21

1. El president de l'associació també serà president de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del president les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tesorero i el secretari**

### Article 22

El tesorero te com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portarà un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tesoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació d'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

7



## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de :

- a. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b. les subvencions oficials o particulars
- c. les donacions, les herències o els llegats
- d. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. Es podran també establir exempcions de quotes de soci, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva i que quedaran regulades pel Reglament de Regim Intern.

L'assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer, i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o del president.

## **Capítol IX. Règim disciplinari**

### Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència o denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X. La dissolució i la liquidació**

### Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que, en el seu cas, resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada, sense ànim de lucre i de l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, d'acord amb les normes reguladores de la liquidació previstes en la Llei de Associacions o altres possibles normes aplicables..
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no ha confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## **Capítol XI. Els Voluntaris no associats**

### Article 33

L'associació podrà tenir persones voluntàries i adherides, no associades, que col·laborin en la realització de les seves activitats i aconseguiment dels seus fins.

Les persones voluntàries no associades no estaran obligades a contribuir al sosteniment econòmic de les despeses de l'Associació.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin col·laborar o adherir-se a l'associació han de presentar una sol·licitud i proposta de col·laboració o adhesió per escrit o correu electrònic a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

#### Article 34

Són drets dels voluntaris no associats:

1. Assistir i participar, amb veu però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General que se celebrin mentre duri la seva col·laboració amb l'Associació.

Les persones jurídiques que tinguin la condició de voluntària no associada hauran de nomenar una persona que les representi per assistir a les Assemblees Generals. En tot cas, aquesta representació haurà d'atorgar-se mitjançant escrit emès pel Secretari de l'entitat amb el Vist-i-plau del seu President, i sempre en relació a una Assemblea en concret. No seran vàlides delegacions que es facin amb caràcter genèric per un període de temps definit o no.

2. Participar en les activitats de l'Associació d'acord amb els pactes de col·laboració en cada cas establerts amb aquesta, els estatuts i les normes legals aplicables.
3. Dirigir-se a la Junta Directiva per informar, posar de manifest i sol·licitar tot allò que cregui convenient.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
7. Formar part dels grups de treball.
8. Posseir un exemplar dels estatuts.
9. Finalitzar la seva col·laboració i desvincular-se de l'Associació en qualsevol moment, sempre mitjançant comunicació escrita dirigida al President de l'Associació.

#### Article 35

Són deures dels voluntaris no associats:

1. Actuar a favor dels fins de l'Associació, contribuir en la seva consecució i observar el contingut d'aquests estatuts en tot allò aplicable als voluntaris no associats.
2. Portar a terme les activitats de col·laboració compromeses amb l'Associació tenint en compte els seus fins i aquests estatuts.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Respectar la lliure manifestació de les opinions i no destorbar directa o indirectament les activitats de l'associació.
5. Comportar-se correctament amb les relacions amb els socis.

*DILIGÈNCIA: Per a que així consti, declarem que aquests estatuts són reproducció fidel, exacta i literal del text aprovat per l'Assemblea General de socis celebrada en*



*data 2 de març del 2017, i modificat l'article 1 per acord de l'Assemblea General de socis de data 15 de juny de 2022.*

*Girona, a 28 de juliol de 2022.*

Vistiplau del President

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Joan Vila Vila', written over a horizontal line.

Joan Vila Vila

El Secretari

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Juan Carlos Esporrín Gallego', written over a horizontal line.

Juan Carlos Esporrín Gallego